



اساسنامه‌ی
سندیکای سراسری
هنرمندان و کارکنان تئاتر

شورای تحریریه‌ی فصلنامه‌ی «صحنه‌ی معاصر»

انجمن تئاتر ایران - گروه تئاتر اگزیت

تهیه و تنظیم: شیرین میرزانژاد

با سپاس از همکاری شیوا خاکپور (حقوقدان)

آشنایی با حقوق صنفی، سازماندهی و یافتن راه‌حل‌های جمعی برای دستیابی به مطالبات صنفی را تنها از طریق تشکیل سندیکای مستقل و آزاد می‌توان محقق کرد. در این اساسنامه‌ی پیشنهادی تلاش شده است با استفاده از تجربه‌ی نهادهای مشابه در کشورهای دیگر و با تکیه بر مشابهت‌های میان آنها با کشورمان و همچنین نیاز موجود، چهارچوبی برای سندیکای تئاتری ترسیم شود. در این مسیر، طبیعتاً موانعی بر سر راه قرار داشت و ملاحظات بسیاری وجود داشت که باید مد نظر قرار می‌گرفت.

در وهله‌ی اول تفاوت ساختار و ظرفیت‌های اجتماعی و قانونی و چهارچوب‌های موجود میان کشور ما با سایر کشورها جلب نظر می‌کند. شرایط کشور ما، بستر اجتماعی و قانونی موجود و همچنین کمبود تجربه در زمینه‌ی فعالیت صنفی مستقل تئاتری، موجب می‌شود که بخش‌هایی از تجربه‌ی کشورهای دیگر در فعالیت صنفی، در شرایط موجود قابل اعمال نباشد. شکل صنفی در اروپا و آمریکا سنت و پیشینه‌ای غنی دارد و آنچه امروز در آنجا می‌بینیم، ثمره‌ی بیش از یک قرن تلاش و سعی و خطاست. اما در کشور ما مسیری که این کشورها در راستای فعالیت صنفی پیموده‌اند، طی نشده است. از سوی دیگر دولت‌ها به طور کلی وظایفی در قبال شهروندان دارند که امروز در بسیاری از کشورها در قالب سیاست‌های حمایتی در سیستم بهداشت و درمان، آموزش و تامین اجتماعی محقق شده است، اما در کشور ما نه تنها دولت به نحو کارآمدی به این وظایف نمی‌پردازد، بلکه وضعیت مبهمی نیز در این زمینه وجود دارد. پرداختن به اموری چون کمک‌هزینه‌ها و برخی از دیگر اقدامات حمایتی خدماتی که در سندیکا پیش‌بینی شده، در اصل باید بر عهده‌ی دولت‌ها باشد. ارائه‌ی این خدمات از سوی سندیکا بخشی از مبارزه برای تحقق اهداف صنفی و مطالبه‌گری از دولت‌هاست و نه جایگزینی برای دولت‌ها و ایفای وظایف آنها. در واقع با ترسیم چهارچوب سندیکا، تلاش شده است که نشان داده شود تئاتر و صنف آن چگونه می‌تواند باشد، یا چگونه باید باشد. در نهایت اساسنامه‌ی پیش رو تلاشی است برای ترسیم آینده‌ی شکل صنفی تئاتر، آینده‌ای که چندان دور نیست و پایه‌های آن را می‌توان از امروز بنا نهاد.

۱. نام سندیکا:

به موجب مقرراتی که در ادامه می‌آید، «سندیکای سراسری هنرمندان و کارکنان تئاتر» که زین پس در این اساسنامه «سندیکا» نامیده می‌شود، به عنوان شخصیت حقوقی مستقل، تشکیل می‌شود.

۲. مقر سندیکا:

دفتر اصلی سندیکا در محلی مستقر خواهد بود که توسط مجمع عمومی تعیین می‌شود. حوزه عملکرد سندیکا ایران است.

۳. اهداف:

سندیکا یک نهاد صنفی مستقل است که هیچ‌گونه گرایش سیاسی و مذهبی و نیز وابستگی به احزاب، سازمان‌ها و تشکیلات سیاسی ندارد و اهداف زیر را پیگیری می‌نماید:

۳.۱ حفظ، گسترش و پیشبرد هنر تئاتر مستقل و پویا به طور حرفه‌ای؛

۳.۲ حفظ، گسترش و پیشبرد منافع هنری، اقتصادی، اجتماعی و حقوقی اعضای خود از لحاظ حرفه‌ای؛

۳.۳ حفظ حقوق و آزادی‌های حرفه‌ای اعضایش به طور فردی و جمعی؛

۳.۴ مبارزه با سانسور و سرکوب و دفاع از آزادی بیان در هنر تئاتر؛

۳.۵ تضمین اتحاد عمل از طریق سازمان‌دهی و دیگر روش‌ها برای دستیابی به بهترین شرایط و ضوابط کار در تمام زمینه‌هایی که اعضا در آن به فعالیت مشغول هستند؛

۳.۶ نمایندگی منافع فرد اعضا و نیز تمام اعضا به عنوان یک مجموعه در طرفیت با اشخاص حقیقی یا حقوقی از جمله، کارفرمایان، مالکان، مدیران، نمایندگان و همچنین داوری در اختلاف میان اعضا با یکدیگر؛

۳.۷ گسترش روش‌های حل و فصل اختلافات مطروحه در رابطه با شرایط و ضوابط کار و خدمات از طریق مذاکره میان نمایندگان سندیکا با کارفرمایان، نهادهای دولتی و یا دیگر اشخاص حقوقی یا حقیقی؛

۳.۸ گسترش برابری برای همه از طریق الف) مذاکره‌ی جمعی، کمپین‌ها و مواد تبلیغاتی، نمایندگی، سازمان و ساختار سندیکایی، آموزش، سازماندهی و عضوگیری، فراهم کردن تمام مزایا و خدمات و فعالیت‌های دیگر؛ و ب) رویه‌ی عملی خود سندیکا؛

۳.۹ مقابله با تمام اشکال آزار و تبعیض بر مبنای جنسیت، قومیت، ملیت، مذهب، نژاد، طبقه‌ی اجتماعی، خصوصیات فردی و...؛

۳.۱۰ حفظ، ترویج و گسترش آزادی بیان هنری و کمک به هنرمندان و دیگر کارکنان هنرهای نمایشی در داخل و خارج از کشور که در شرایط سرکوب، آزار و دشواری در مسیر حرفه‌ای خود قرار دارند؛

۳.۱۱ همکاری با سازمان‌هایی که اهداف، خواست‌ها و روش مشترک با سندیکا دارند؛

۳.۱۲ برگزاری فستیوال، کارگاه و دیگر رویدادهای تئاتری در جهت رشد و اعتلای هنر تئاتر و گسترش آن در میان اقشار گوناگون.

۴. اختیارات و وظایف

۴.۱ صدور تمام دستورالعمل‌های لازم برای اعضا به منظور عمل به وظایف و تحقق حقوق سندیکایی خود از طریق شورای دبیران منتخب آن در راستای اهداف فوق‌الذکر؛

۴.۲ مذاکره بر سر میزان دستمزد و شرایط استخدام؛

۴.۳ کمک به پیشبرد قانون‌گذاری در پشتیبانی از اهداف فوق‌الذکر؛

۴.۴ انجام کلیه اقدامات قانونی که شورا آن را برای پیشبرد اهداف فوق‌الذکر و حفظ و پیشبرد منافع حرفه‌ای، مقرون به صلاح و مطلوب تشخیص بدهد؛

۴.۵ ذخیره‌ی منابع مالی مکفی از محل پرداخت‌های اعضا برای پیشبرد اهداف فوق‌الذکر و فراهم کردن مزایایی که از این پس به آن اشاره می‌شود؛

۴.۶ تضمین وام‌ها، اعتبارات و تسهیلات بانکی که شورای دبیران آنها را با مشورت هیأت امنای سندیکا مقرون به صلاح بداند؛

۴.۷ ایجاد و حفظ صندوق اضطراری و عام‌المنفعه برای کمک و حمایت از اعضای که از نظر شورا نیاز به چنین کمکی دارند؛

- ۴.۸ تشکیل صندوق کمپین در صورت نیاز؛
- ۴.۹ تشکیل صندوق بازنشستگی به نفع تمام یا برخی از اعضای سندیکا و ادای سهم به چنین صندوق‌هایی در خارج از سندیکا با تأیید شورای دبیران؛
- ۴.۱۰ عقد قرارداد با شرکت‌های بیمه با هدف فراهم کردن بیمه‌ی حوادث و تکمیلی درمان؛
- ۴.۱۱ تأمین مزایای پرداختی در صورت فوت اعضا مطابق اساسنامه و آیین نامه‌های متعاقب؛
- ۴.۱۲ تأمین مزایای پرداختی مشابه به اعضا و خانواده‌های آن‌ها طبق تصمیم شورا؛
- ۴.۱۳ ارائه‌ی مشاوره و معاضدت حقوقی به اعضا در چهارچوب قانون و مطابق مقررات اساسنامه و آیین نامه‌های متعاقب؛
- ۴.۱۴ انجام مذاکره به نمایندگی از اعضا و انعقاد پیمان‌های جمعی؛
- ۴.۱۵ برنامه‌ریزی و سازماندهی اعتصابات و اعتراضات جمعی در راستای پیگیری مطالبات صنفی اعضا؛
- ۴.۱۶ انتشار بیانیه، اعلامیه و نشریات در قالب‌های گوناگون در راستای منافع سندیکا و اعضا؛
- ۴.۱۷ همکاری با سازمان‌ها و انجمن‌های مشابه در مقیاس محلی، ملی و جهانی به تشخیص شورای دبیران در قالب ارتباط، اتحاد و یا روش‌های دیگری که برای پیشبرد اهداف سندیکا کارآمد باشد. شورای دبیران تحت هیچ شرایطی مجاز نیست که سندیکا را با دولت‌ها، شاخه‌ها یا کمیته‌های احزاب سیاسی و یا مذاهب و یا سازمان‌هایی که ارتباط رسمی و مشخصی با مذاهب و احزاب سیاسی دارند مرتبط سازد؛
- ۴.۱۸ به رسمیت شناختن حق افراد عضو در باور داشتن و بیان آزادانه‌ی گرایش سیاسی، چه به طور خصوصی و چه در چهارچوب حرفه‌ای، در صورتی که مغایر با اهداف برشمرده شده در بند ۹ ماده ۳ نباشد.

۵. عضویت

- ۵.۱ سندیکا یک نهاد دموکراتیک و عمومی است که تمامی بازیگران، کارگردانان، نمایشنامه‌نویسان و دیگر کارکنان هنری و فنی تئاتر با داشتن شرایطی که در این اساسنامه ذکر می‌شود می‌توانند به عضویت آن درآیند:

حداقل سن ۱۸ سال؛

اقامت و فعالیت در ایران؛

همکاری در حداقل دو نمایش صحنه‌ای، یا داشتن مدرک تحصیلی در رشته‌های مرتبط با تئاتر، یا اشتغال به تحصیل در یکی از رشته‌های مرتبط با تئاتر؛

۵.۲ شورای دبیران مختار است که به تشخیص خود شرایط ویژه‌ای را برای عضویت برخی افراد و گروه‌های خاص (مانند دانشجویان یا افراد آماتور) در نظر بگیرد تا امکان عضویت به صورت گسترده‌تری فراهم شود. شورا می‌تواند حسب شرایط به افراد فاقد شرایط (مانند هنرمندان خارجی که به طور موقت در کشور فعالیت می‌کنند و یا کسانی که هنوز واجد شرایط نشده‌اند) عضویت موقت اعطا کرده و یا بر مبنای خدمات‌شان آنها را به عضویت افتخاری مادام‌العمر درآورد.

۵.۳ شورا موظف است جزئیات نحوه‌ی عضویت با شرایط ویژه‌ی مذکور در بند ۵.۲ را در قالب آیین‌نامه‌ی داخلی به تصویب رسانده و مرتباً به روز رسانی نماید.

۵.۴ درخواست عضویت در قالب فرم‌های استاندارد مصوب شورای دبیران پذیرفته می‌شود.

۵.۵ ارائه‌ی درخواست عضویت به منزله‌ی پذیرش اساسنامه‌ی حاضر، آیین‌نامه و سایر مقرره‌های سندیکا است.

۵.۶ پذیرش متقاضیان عضویت منوط به احراز شرایط مذکور در بند ۵.۱ و رای اکثریت شورای دبیران است.

۵.۷ در صورتی که رفتار و فعالیت‌های متقاضی واجد شرایط به گونه‌ای بوده باشد که با مفاد بند ۴.۱۸ در تناقض قرار گیرد، شورای دبیران می‌تواند درخواست عضویت را رد نماید.

۵.۸ در صورت رد درخواست متقاضی توسط شورای دبیران بر طبق بند ۵.۷، دلایل رد تقاضا باید در قالب توضیح کتبی به اطلاع وی برسد. متقاضی طی ۱۴ روز می‌تواند دلایل متقابل خود را ارائه کند. در این صورت، شورا موظف است در اولین مجمع عمومی پیش رو این درخواست تجدیدنظر را در دستور کار قرار دهد.

۵.۹ مقتضی است که تمام اعضا همواره نسبت به دیگر اعضا با احترام و حسن نیت رفتار

کرده و وارد مناسباتی که اهداف مذکور در بند ۳.۹ را تضعیف می کند نشوند. عدم رعایت این بند با اقدامات مقتضی روبرو خواهد بود.

۶. پایان عضویت:

۶.۱ عضویت افراد در شرایط زیر پایان خواهد یافت:

فوت؛

استعفا؛

اخراج؛

عدم پرداخت حق عضویت بیش از شش ماه.

۶.۲ عضو مستعفی یا کسی که به خاطر عدم پرداخت حق عضویت، عضویتش پایان یافته است می تواند درخواست بازگشت خود را به شورای دبیران ارائه نماید. تصمیم در خصوص بازگشت این عضو و تعیین شرایط آن از جمله چگونگی پرداخت معوقات بر عهده‌ی شورای دبیران خواهد بود.

۷. تعلیق عضویت

۷.۱ عضویت افراد در شرایط زیر معلق خواهد شد و رفع تعلیق منوط به تصمیم شورای دبیران است:

عدم رعایت مفاد اساسنامه‌ی حاضر به تشخیص بازرسان یا شورای دبیران؛
عدم پرداخت حق عضویت بیش از سه ماه.

تبصره: در صورت پرداخت حق عضویت معوقه‌ی سه‌ماهه، لغو تعلیق عضو نیازی به تایید شورای دبیران ندارد. اما در صورتی که معوقات عضو به شش ماه برسد، عضو خودبه‌خود اخراج شده تلقی می‌گردد و بازگشت حتی با وجود پرداخت معوقات، منوط به تایید شورای دبیران خواهد بود.

۷.۲ عضو معلق تا روشن شدن وضع عضویتش همچنان موظف به پرداخت حق عضویت است اما در مجامع سندیکا حق رای نخواهد داشت.

۷.۳ هر عضو در صورتی که نخواهد تا مدت دو سال در تئاتر فعالیت داشته باشد، می تواند درخواست تعلیق عضویت داوطلبانه بدهد و در صورت موافقت شورای دبیران، در طول این مدت از پرداخت حق عضویت معاف خواهد بود و این تعلیق خدشه‌ای در سنوات عضویت او وارد نخواهد کرد. این دوره به درخواست عضو و تصویب شورای دبیران تا یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود. با پایان این دوره، عضویت و حقوق و وظایف تعلیقی خودبه‌خود به حالت قبل باز خواهد گشت.

تبصره: اعضا در دوره‌ی تعلیق داوطلبانه نمی‌توانند به فعالیت‌هایی بپردازند که مغایر با مفاد این اساسنامه است. در غیر این صورت، بازگشت آنها منوط به تصویب شورای دبیران خواهد بود. تشخیص این امر بر عهده‌ی شورای دبیران و بازرسان است.

۸. اخراج

۸.۱ اخراج عضو در شرایط زیر صورت می‌گیرد:

عدم رعایت مفاد اساسنامه‌ی حاضر به تشخیص بازرسان یا شورای دبیران؛
عدم پرداخت حق عضویت بیش از شش ماه.

۸.۲ عضو اخراج شده می‌تواند اعتراض خود را نسبت به تصمیم شورای دبیران در مجمع عمومی مطرح نماید.

۹. حق عضویت

۹.۱ مبلغ حق عضویت ماهانه و هزینه‌ی اولیه‌ی عضویت هر ساله در مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده تعیین می‌شود. شورای دبیران موظف است آیین‌نامه نحوه‌ی تعیین حق عضویت را تهیه کرده و به تصویب مجمع عمومی برساند.

۹.۲ حق عضویت می‌تواند به صورت سالانه در ابتدای سال و یا به صورت ماهانه توسط اعضا پرداخت گردد و ممکن است بر مبنای نوع حرفه، میزان درآمد سالانه، سن و سابقه‌ی عضویت برای اعضا متفاوت باشد.

۹.۳ اعضای که بنا به شرایط ویژه توانایی مالی پرداخت حق عضویت‌شان را ندارند،

می‌توانند درخواستی مبنی بر کاهش مبلغ حق عضویت و یا بخشودگی آن به خزانه‌داری سندیکا ارائه کنند. تصمیم خزانه‌داری در این خصوص به درخواست عضو مربوطه توسط شورای دبیران قابل تجدیدنظر است و تصمیم شورای دبیران قطعی است. ارائه‌ی اطلاعات نادرست توسط عضو موضوع رسیدگی کمیته‌ی انضباطی خواهد بود.

۹.۴ علاوه بر حق عضویت، اعضا موظفند جریمه‌ها و مبالغی را که ممکن است مطابق مقررات از سوی سندیکا ملزم به پرداخت آن شوند بپردازند.

۱۰. خدمات حقوقی

- ۱۰.۱ خدمات حقوقی سندیکا شامل مشاوره، وکالت و حمایت مالی دعوی است.
- ۱۰.۲ مشاوره‌ی حقوقی در خصوص مسائل حرفه‌ای به طور رایگان و با هماهنگی کمیته‌ی حقوقی در اختیار تمام اعضا خواهد بود.
- ۱۰.۳ اعضا موظفند اطلاعات لازم در رابطه با پرونده‌ی خود را به طور کامل و صادقانه در اختیار کمیته‌ی حقوقی سندیکا قرار دهند.
- ۱۰.۴ مشاوره‌ی حقوقی شامل راهنمایی و ارائه‌ی اطلاعات به صورت شفاهی و کتبی است و شامل مداخلات حقوقی دیگر نمی‌شود.
- ۱۰.۵ در صورتی که عضوی در دعوی حقوقی مرتبط با حرفه‌ی خود نیاز به وکیل داشته باشد، درخواست خود را به شورای دبیران تقدیم می‌کند. در صورت تشخیص شورای دبیران مبنی بر پذیرش پرونده‌ی مربوطه، امر به واحد حقوقی ارجاع داده شده و به نحو مقتضی به موضوع ترتیب اثر داده خواهد شد. در این مرحله، شورای دبیران در خصوص حمایت مالی نیز تصمیم خواهد گرفت.
- ۱۰.۶ حمایت مالی شامل پرداخت هزینه‌های دادرسی و نیز کمک به پرداخت محکوم‌به احتمالی است.
- ۱۰.۷ درخواست وکالت و حمایت تنها از سوی اعضای پذیرفته می‌شود که حق عضویت معوقه نداشته باشند.
- ۱۰.۸ پرونده‌هایی که وکالت آنها از سوی وکیل سندیکا پذیرفته می‌شود باید ارتباط

مستقیم با حرفه‌ی فرد و یا منافع سندیکا و اعضاء آن داشته باشد.
۱۰.۹ خدمات حقوقی سندیکا جز در موارد خاصی که شورای دبیران تشخیص دهد، شامل پرونده‌ی دعوایی که عضو در آن مقصر بوده و یا دعوای میان دو عضو خود نخواهد شد.

تبصره: در صورتی که دعوا میان دو عضو بوده و یکی از طرفین در مقام کارفرمای دیگری طرف دعوا قرار گرفته باشد، سندیکا می‌تواند طرف دیگر را تحت حمایت حقوقی خود قرار دهد.

۱۰.۱۰ شورای دبیران نمی‌تواند حمایت مالی پرونده‌ای را بپذیرد که منابع مالی سندیکا کفاف پرداخت هزینه‌ها و یا محکوم‌به احتمالی را ندهد، اما در صورت دارا بودن شرایط، ارائه‌ی سایر خدمات حقوقی رایگان سندیکا به چنین پرونده‌ای بلامانع است.

۱۰.۱۱ در صورتی که سندیکا مسئولیت پرونده‌ی عضو را بپذیرد، عضو مزبور نمی‌تواند به طور جداگانه و بدون اطلاع و کلای سندیکا با طرف دعوا مذاکره کرده و یا در رابطه با پرونده‌اش ارتباطی بگیرد و یا هرگونه اقدام دیگری در این راستا انجام دهد.

۱۰.۱۲ در صورت عدم رعایت بند ۱۰.۳ و ۱۰.۱۱، کلیه‌ی خسارات ناشی از این تخلف بر عهده‌ی عضو متخلف بوده و حمایت مالی سندیکا نیز منتفی خواهد بود.

۱۱. مزایا

۱۱.۱ مزایایی که از سوی سندیکا به اعضا تعلق می‌گیرد به قرار زیر است:

کمک هزینه در صورت وقوع حادثه در حین کار؛

حق بازنشستگی و از کارافتادگی؛

کمک هزینه‌ی بیکاری؛

کمک هزینه کفن و دفن در صورت فوت.

۱۱.۲ در موارد فوت، نقص عضو، از کار افتادگی و یا هرگونه خسارت ناشی از حوادث حین کار، و به طور کلی حوادثی که به موجب قوانین مربوطه و یا با تشخیص مرجع صالح، جبران خسارت آن بر عهده‌ی کارفرما می‌باشد، کمک هزینه، حقوق و مزایای

پرداختی از سوی سندیکا، صرفنظر از دیه و یا غرامتی است که بر ذمه‌ی کارفرما قرار می‌گیرد.

۱۱.۳ اقدام به احقاق حقوق قانونی از طریق سندیکا مانع از حق فرد برای مراجعه به مراجع قانونی نیست.

۱۱.۴ مبالغ مذکور از محل صندوق‌هایی که به این منظور تشکیل می‌شود و یا قرارداد با شرکت‌های بیمه پرداخت خواهد شد. شورای دبیران موظف است در اسرع وقت نسبت به تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی در این خصوص و مذاکره با شرکت‌های بیمه اقدام نماید.

۱۱.۵ کمک‌هزینه‌ی بیکاری به آن دسته از اعضا تعلق می‌گیرد که بیش از دو ماه حق عضویت معوقه نداشته باشند.

۱۱.۶ در مواردی که سندیکا با تصمیم شورای دبیران پیش از پایان روند مذاکره، داور، صدور رأی قطعی در دعوا و یا اتمام هر یک از دیگر اشکال حل و فصل اختلاف، اقدام به جبران بخش و یا کل خسارات عضو خود نماید که برعهده‌ی کارفرما است، مبلغ پرداختی از سوی کارفرما متعلق به این نهاد بوده و به صندوق آن باز خواهد گشت. در صورتی که محکوم به و یا مبلغ مورد توافق در سایر اشکال حل و فصل اختلاف شامل تنها بخشی از دریافتی عضو از سندیکا شود و یا در موارد صدور رأی قطعی از سوی دادگاه، اگر کارفرما محکوم به پرداخت خسارت نگردد، در این موارد عضو مذکور موظف است مطابق شرایط تعیین شده از سوی شورای دبیران مابه تفاوت مبالغ را به صندوق بازگرداند.

۱۲. ساختار سندیکا

سندیکا متشکل از ارکان زیر است:

۱. مجامع عمومی

۲. شورای دبیران

۳. بازرسان

۴. خزانه‌داری

۵. هیأت امانا

۶. کمیته‌ها

۱۳. مجامع عمومی

مجامع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری سندیکا هستند و شامل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده می‌شوند که همگی با اکثریت مطلق اعضا رسمیت می‌یابند.

۱۳.۱ مجمع عمومی عادی به طور سالانه برگزار می‌شود و به امور زیر می‌پردازد:

بررسی گزارش شورای دبیران؛

بررسی گزارش بازرسان؛

بررسی گزارش مالی سال گذشته؛

بررسی گزارش سرپرستان کمیته‌ها؛

انتخابات دبیرکل، شورای دبیران و بازرسان؛

انتخاب سرپرست خزانه‌داری؛

انتخاب هیأت امانا؛

تصویب سیاست‌ها و برنامه‌ی سالیانه؛

تصویب مقررات داخلی و آیین‌نامه‌ها؛

بررسی درخواست تجدیدنظر در رابطه با درخواست عضویتی که توسط شورای دبیران رد شده است.

۱۳.۲ مجمع عمومی عادی به دعوت شورای دبیران انجام می‌شود. شورای دبیران موظف

است پانزده روز پیش از تاریخ مقرر، زمان و مکان برگزاری مجمع را از طرق معمول

اطلاع‌رسانی (ایمیل، پیامک، خبرنامه‌ی داخلی و موارد مشابه) به اطلاع اعضا برساند.

دستور جلسه نیز می‌بایست پیشاپیش به طریق مقتضی به اطلاع اعضا برسد و در جلسه

صرفاً در خصوص همان موارد تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۳.۳ اعضای غایب می‌توانند برای شرکت در رأی‌گیری‌ها در مجامع و جلسات به دیگر

اعضا نیابت بدهند. در این صورت در حکم حاضر در مجمع تلقی شده و در رسمیت مجمع

مؤثر خواهند بود.

۱۳.۴ در صورت به حد نصاب نرسیدن حاضران در مجمع، شورای دبیران موظف است جلسه را پانزده روز بعد برگزار نماید و مراتب را به طرق مذکور در بند ۲ ماده ۱۳ به اطلاع کلیه اعضا برساند. در صورتیکه اکثریت مطلق اعضا در جلسه‌ی بعدی حاضر نباشند، این مجمع با اکثریت نسبی رسمیت خواهد یافت.

۱۳.۵ در ابتدای تمام جلسات مجامع، یک نفر رئیس، دو نفر معاون و یک نفر منشی برای اداره‌ی جلسه انتخاب می‌شود.

۱۳.۶ در صورتی که رسیدگی به هر یک از موارد تحت صلاحیت مجمع عمومی عادی در طول سال ضرورت یابد، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با همان شرایط مجمع عمومی عادی برگزار می‌شود.

۱۳.۷ مجمع عمومی فوق‌العاده در شرایط خاص برگزار می‌شود و به موضوعات زیر می‌پردازد: اصلاح و تغییر در اساسنامه؛

انحلال سندیکا و امور مرتبط با آن؛

اتتلاف با سندیکاهای دیگر برای تشکیل اتحادیه و یا پیوستن به یک اتحادیه؛

به درخواست یک‌سوم اعضا در موارد خاص؛

موارد خاص اختلاف خزانه‌داری با دیگر بخش‌ها؛

گزارش تخلف اعضای شورای دبیران از سوی بازرس؛

استعفای جمعی دبیران؛

تجدید انتخاب شورای دبیران به درخواست اعضا یا بازرسان.

۱۳.۸ افراد یا ارکان زیر می‌توانند درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده را بنمایند:

اکثریت شورای دبیران؛

بازرسان؛

یک سوم اعضای سندیکا؛

خزانه‌داری در شرایط ویژه‌ای که در بند مربوطه تشریح خواهد شد.

۱۳.۹ ترتیب اطلاع‌رسانی و برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده همانند مجمع عمومی

عادی خواهد بود. لکن در صورت به حد نصاب نرسیدن مجمع، جلسه‌ی بعدی یک هفته بعد و مطابق مقررات بند ۱۳.۴ برگزار می‌شود.

۱۳.۱۰ آیین‌نامه‌های مصوب سندیکا می‌توانند سه سال پس از تصویب، در دستور کار مجمع فوق‌العاده قرار بگیرند تا با رأی اعضا، به صورت متمم اساسنامه درآیند. در این صورت، کلیه‌ی متمم‌ها حکم مفاد اساسنامه را خواهند داشت.

۱۴. شورای دبیران

شورای دبیران متشکل از نمایندگان منتخب هر یک از رسته‌های حرفه‌ای تئاتر است که به مدت یک سال توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند. از هر رسته دست‌کم یک نفر باید در شورای دبیران حضور داشته باشد و در هر حال تعداد اعضای شورای دبیران باید فرد باشد. در کنار اعضای اصلی، به تعداد یک سوم اعضای شورای دبیران نیز به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب خواهد شد.

۱۴.۱ انتخاب اعضای شورای دبیران تا دو دوره‌ی متوالی بلامانع است.

۱۴.۲ در صورت فوت، استعفا، ممنوعیت قانونی یا غیبت غیرموجه مکرر دبیران اصلی، یکی از دبیران علی‌البدل تا پایان دوره‌ی مأموریت، وظایف او را بر عهده خواهد داشت. غیبت غیر موجه مکرر به موادی اطلاق می‌شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یک سال در جلسات حاضر نشود.

۱۴.۳ شورای دبیران در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان دبیرکل و یک نفر رابه عنوان منشی انتخاب می‌کند. وظیفه‌ی منشی تهیه‌ی گزارش جلسات و ابلاغ تصمیمات شورا به افراد یا واحدهای ذیربط است. منشی تصمیمات شورا را در دفتری به نام دفتر صورت‌جلسات شورا ثبت می‌کند که به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد. ۱۴.۴ در صورت استعفای دسته جمعی و قبول آن توسط مجمع عمومی فوق‌العاده، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده بنا به دعوت شورای دبیران مستعفی برای انتخاب شورای دبیران جدید تشکیل خواهد شد.

۱۴.۵ پس از انقضای مدت مأموریت شورای دبیران در صورتی که شورای جدید انتخاب نشده باشد شورای موجود تا انتخاب شورای جدید و قبولی وظیفه از سوی افراد منتخب، کماکان به وظایف خود ادامه داده و مسئولیت اداره امور را بر عهده خواهد داشت.

تبصره: مفاد این بند، در مورد استعفای جمعی دبیران نیز صادق است.

۱۴.۶ جلسات شورای دبیران هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب شورا رسیده با حضور تمام اعضای اصلی شورا تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم، رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات شورا در دفتری به نام دفتر صورت جلسات شورا ثبت می‌گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.

۱۴.۷ وظایف شورای دبیران به قرار زیر است:

رسیدگی به درخواست‌های عضویت؛

تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم؛

انتصاب کمیته‌ها؛

دعوت مجامع عمومی؛

اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوطه؛

افتتاح حساب بانکی به نام سندیکا؛

تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌ها و بودجه و سایر پیشنهادات یا دریافت آن از کمیته‌ها و

ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم؛

بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پیشنهادات کمیته‌ها؛

تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه‌ها و مراجع قانونی و سایر سازمان‌ها با حق توکیل غیر

و تعیین نماینده از بین اعضا برای حضور در جلسات مجمع عمومی اتحادیه‌هایی که در

آنها مشارکت دارد.

تصمیم‌گیری در خصوص همکاری با سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی، هنری و اجتماعی؛

پیگیری و نظارت بر فرآیند انعقاد قراردادهای جمعی؛

تصمیم‌گیری در خصوص اعتصابات و اعتراضات جمعی و سازماندهی آن در راستای

پیگیری مطالبات صنفی اعضا

انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور سندیکا بر عهده شورای دبیران گذارده شده است.
تبصره: مسئولیت شورای دبیران در مقابل سندیکا مسئولیت و کیل در مقابل موکل است.
۱۴.۸ دبیرکل سندیکا وظایف زیر را بر عهده دارد:

سخنگویی سندیکا؛

نماینده‌گی سندیکا در رسانه‌ها و مطبوعات؛

مذاکره با کارفرمایان و نهادهای مربوطه برای انعقاد قراردادهای جمعی و ارائه‌ی نتیجه‌ی آن به شورای دبیران جهت تصمیم‌گیری؛

امضای قراردادها با تایید شورای دبیران و امضای اسناد تعهدآور سندیکا مشترکاً با خزانه‌دار و عضو هیأت‌امنا؛

اداره‌ی تشکیلات سندیکا؛

امضای کارت عضویت اعضا و نامه‌های اداری سندیکا؛

انجام مکاتبات سندیکا؛

استخدام نیروی انسانی برای امور اداری سندیکا؛

مسئولیت و نظارت بر اجرای مصوبات و تصمیمات مجامع؛

نظارت بر دفاتر و مکتوبات شورای دبیران؛

۱۴.۹ دبیرکل موظف است در تمام جلسات شورای دبیران شرکت نماید، مگر آنکه عذر موجهی داشته باشد. در هر حال دبیرکل نمی‌تواند بیش از سه بار در جلسات شورای دبیران غایب باشد.

۱۴.۱۰ شورای دبیران وظایف خود را به صورت جمعی انجام می‌دهد و هیچ‌یک از اعضای شورا حق ندارد از اختیارات شورا منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف شورا داشته باشد.

۱۴.۱۱ استعفای هر یک از اعضای شورای دبیران تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن، رافع مسئولیت نسبت به وظایف نخواهد بود.

۱۴.۱۱ هیچ‌یک از اعضای شورای دبیران یا بازرس یا صاحبان دیگر سمت‌های سندیکا

نمی‌توانند سمت‌های مشابهی را در نهادهای مشابه بپذیرند.
۱۴.۱۲ شورای دبیران موظف است در آیین‌نامه‌ای، مرخصی و تعطیلات سالانه‌ی جدا از تعطیلات رسمی کشور برای دبیرکل سندیکا و کارکنان اداری سندیکا پیش‌بینی نماید.
۱۴.۱۳ دبیران و دیگر اعضای که در انتخابات به سمت‌های اجرایی سندیکا برگزیده می‌شوند نباید در نهادهای فرهنگی-هنری دولتی یا شرکت‌های دولتی در این زمینه، مشغول به کار بوده و یا سابقه‌ی حضور در نهادهای سیاست‌گذاری فرهنگی و دستگاه‌های سانسور را داشته باشند.

۱۵. بازرسان

مجمع عمومی عادی پنج نفر از اعضا را برای مدت یک سال به عنوان بازرس اصلی و سه نفر به عنوان بازرس علی‌البدل انتخاب می‌کند.

۱۵.۱ انتخاب متوالی بازرس مانعی ندارد اما بازرس نمی‌تواند همزمان سمت دیگری را در سندیکا عهده‌دار شود. در صورت فوت یا استعفا یا ممنوعیت قانونی بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل تا پایان دوره‌ی ماموریت، وظایف او را بر عهده خواهد داشت.

۱۵.۲ بازرسان عهده‌دار وظایف زیر خواهند بود:
بررسی انطباق عمل شورای دبیران و نمایندگان و وکلای سندیکا و معاملات انجام شده با اساسنامه و قانون؛

رسیدگی به حساب‌ها، دفاتر، اسناد مالی، ترازنامه، عملکرد مالی؛

نظارت بر عملکرد خزانه‌داری؛

نظارت بر عملکرد هیأت امناء؛

رسیدگی به شکایات و اعتراضات اعضا؛

درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده در صورت مشاهده‌ی تخلف اعضای شورای دبیران؛

تذکر کتبی به دبیر و شورای دبیران در صورت بروز تخلف و درخواست رفع نقص؛

تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی؛

تعیین نماینده‌ی بازرسان در خزانه‌داری
تعیین نماینده‌ی بازرسان در تعاونی مسکن.
۱۵.۳ بازرس موظف است با همکاری خزانه‌داری، گزارش جامعی راجع به وضعیت سندیکا
به مجمع عمومی عادی سالیانه ارائه کند. گزارش بازرس باید هم‌زمان با فراخوان تشکیل
مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه‌ی اعضا آماده باشد.

۱۶. خزانه‌داری

خزانه‌داری مرجع رسیدگی به امور مالی سندیکا و امکانات رفاهی اعضا به سرپرستی
خزانه‌دار است.

۱۶.۱ خزانه‌دار هر دو سال یک‌بار در مجمع عمومی انتخاب می‌شود و دوره‌ی فعالیتش
قابل تمدید است.

۱۶.۲ خزانه‌دار به همراه یک نفر نماینده‌ی منتخب بازرسان و دیگر اعضای خزانه‌داری
ایفای وظیفه می‌کند. سایر اعضای خزانه‌داری توسط شورای دبیران منتصب می‌شوند.

۱۶.۳ وظایف خزانه‌دار

- دریافت حق عضویت و سایر موارد پرداختی اعضا؛
- پرداخت مزایا؛
- نظارت بر مخارج جاری و پرداخت هزینه‌ها؛
- نگهداری دفاتر مالی؛
- اداره‌ی نقدینگی در گردش سندیکا؛
- صدور اسناد مالی تعهدآور سندیکا با امضای مشترک دبیرکل، خزانه‌دار و عضو هیأت
امنا همراه با مهر سندیکا؛
- تهیه‌ی پیش‌نویس بودجه؛
- ارائه‌ی گزارش مالی فصلی به شورای دبیران؛
- تشکیل و اداره‌ی صندوق‌های موضوع این اساسنامه که به تصویب شورای دبیران
رسیده است؛

۱۶.۴ نماینده‌ی بازرسان، رابط میان بازرسان و خزانه‌داری است و وظیفه‌اش تسهیل نظارت بازرسان بر امور خزانه‌داری است.

۱۶.۵ خزانه‌داری موظف است در چهارچوب بودجه‌ی مصوب عمل نماید. چنانچه مواردی به طور مصرح و دقیق در بودجه پیش‌بینی نشده و آزادی عمل به شورای دبیران داده شده باشد، خزانه‌دار موظف است مبلغ درخواستی شورا را پرداخت نماید اما در شرایط زیر می‌تواند از پرداخت خودداری نماید:

- مبلغ درخواستی به کلی برای امور خارج از دستور کار مصوب سال باشد؛

- مبلغ درخواستی برای امور خارج از اولویت باشد؛

- مبلغ درخواستی بالاتر از میزانی باشد که در حال حاضر در دسترس است.

تبصره: اولویت مورد نظر در این ماده، پرداخت‌هایی است که سرفصل آن به طور مصرح در اساسنامه ذکر شده و در حوزه‌ی اختیارات شورای دبیران است اما میزان آن ممکن است متغیر باشد.

۱۶.۶ در صورت عدم پذیرش این تصمیم از سوی شورای دبیران، مرجع حل اختلاف کمیته‌ای سه‌نفره متشکل از یک نماینده‌ی کمیته‌ی حقوقی، یک بازرس و یک نفر از کمیته‌ی داوری با معرفی کمیته‌ی مربوطه خواهد بود.

۱۶.۷ اعضای کمیته‌ی سه‌نفره نباید با هیچ‌یک از طرفین اختلاف ظرف یک سال آینده همکاری حرفه‌ای داشته باشند. در صورت تخلف از این بند، عضویت متخلفین معلق شده و از سمت‌شان در سندیکا عزل خواهند شد.

۱۶.۸ رای کمیته‌ی سه نفره در مجمع عمومی فوق‌العاده قابل تجدیدنظر خواهد بود.

۱۷. هیأت امنای

هیأت امنای مسئول اداره‌ی اموال و دارایی‌های سندیکا متشکل از اعضای منتخب سندیکا است که هر دو سال یک‌بار در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند:

۱۷.۱ وظایف هیأت امنای به شرح زیر است:

- نقل و انتقال و اداره‌ی دارایی‌های سندیکا،

- سرمایه‌گذاری با استفاده از اموال سندیکا،
 - تصمیم‌گیری درباره‌ی سپردن وثیقه‌ی قضایی با استفاده از اموال سندیکا؛
 - ارائه‌ی نظر مشورتی درباره‌ی اخذ وام و اعتبار و تصمیم‌گیری در خصوص سپردن رهن بانکی با استفاده از اموال سندیکا؛
 - امضای اسناد مالی تعهدآور سندیکا مشترکاً با دبیرکل و خزانه‌دار.
- ۱۷.۲ حل اختلاف شورای دبیران با هیأت امنای به ترتیب بندهای ۱۶.۶ تا ۱۶.۸ خواهد بود.

۱۸. کمیته‌ی انتشارات، روابط عمومی و آموزش

- کمیته‌ی انتشارات و آموزش متشکل از اعضای منتخب سندیکا است و به امور زیر می‌پردازد:
- تهیه‌ی نشریه داخلی سندیکا؛
 - مدیریت حساب‌های کاربری سندیکا در شبکه‌های اجتماعی؛
 - انتشار اخبار سندیکا و ارتباط با خبرنگاران، خبرگزاری‌ها و رسانه‌ها؛
 - برگزاری رویدادها و برنامه‌های نمایشی سندیکا؛
 - برگزاری دوره‌های آموزشی برای اعضای سندیکا؛
 - انتشار مطبوعات و کتب مربوط به سندیکا؛
 - عمل به عنوان حلقه‌ی ارتباطی میان اعضا و کارفرمایان جهت اطلاع‌رسانی در خصوص پروژه‌های نمایشی و فرصت‌های کاری؛
- تبصره: اولویت عضویت در کمیته‌ی انتشارات، روابط عمومی و آموزش با اعضای است که تحصیلات یا تجربه‌ی مرتبط در زمینه‌های مزبور را دارا هستند.
- ۱۸.۱ آن بخش از فعالیت‌های این کمیته که در ارتباط با رسانه‌ها و مطبوعات است زیر نظر مستقیم دبیرکل سندیکا انجام می‌شود.

۱۹. کمیته داوری و انضباطی

- کمیته‌ی داوری و انضباطی متشکل از اعضای منتخب سندیکا است که هر دو سال یک‌بار در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند و به موارد زیر می‌پردازد:

● حل اختلاف میان اعضا از طریق داوری

● رسیدگی به تخلف اعضا از مفاد اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی

۱۹.۱ تخلفات مورد رسیدگی در این کمیته می‌تواند از سوی بازرسان و یا هر یک از اعضای سندیکا مطرح شود.

۱۹.۲ شورای دبیران موظف است در اسرع وقت آیین‌نامه‌ی نحوه‌ی رسیدگی به تخلفات را تهیه نماید.

۱۹.۳ در خصوص تخلفات مرتبط با اساسنامه، کمیته‌ی انضباطی موظف است پس از رسیدگی گزارشی از آن تهیه کرده و به همراه نظر پیشنهادی خود در خصوص تعلیق، لغو و یا حفظ عضویت فرد به شورای دبیران ارائه کند.

۱۹.۴ در صورتی که کمیته‌ی انضباطی تخلف را محرز بداند، می‌تواند در نظر پیشنهادی خود برای عضو متخلف جریمه‌ی نقدی با حفظ عضویت فرد در نظر بگیرد.

۱۹.۵ کمیته‌ی داوری تنها در صورتی به اختلاف حرفه‌ای مطروحه در کمیته‌ی رسیدگی می‌کند که یکی از طرفین در این همکاری چنانکه بعضاً متداول است نقش کارفرمای دیگری را نداشته باشد. در غیر این صورت امر به کمیته‌ی حقوقی ارجاع داده شده و با کارفرما به عنوان شخص ثالث رفتار خواهد شد.

۲۰. کمیته‌ی حقوقی

متشکل از حقوقدانان، وکلا و اعضای منتخب سندیکا است که هر ساله در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

۲۰.۱ بخشی از کمیته‌ی حقوقی می‌بایست از حقوقدانان و وکلای دادگستری باشند که سندیکا از آنها دعوت به همکاری می‌نماید.

وظایف کمیته‌ی حقوقی به شرح زیر است:

● ارائه مشاوره به شورای دبیران در تهیه آیین‌نامه‌ها

● ارائه‌ی خدمات حقوقی موضوع ماده‌ی ۱۰ این اساسنامه؛

● رسیدگی به امور حقوقی سندیکا؛

- تدوین پیمان‌های جمعی و ارائه‌ی مشاوره در این خصوص به شورای دبیران؛

۲۱. کمیته رفاه

این کمیته متشکل از اعضای منتخب سندیکا است و به امور زیر می‌پردازد:

- فراهم کردن امکانات جهت ارائه‌ی خدمات بیمه‌ای از جمله بیمه‌ی درمانی، عمر و حوادث؛

- ارائه‌ی برنامه‌های رفاهی برای اعضای سندیکا؛

- تشکیل تعاونی مسکن

تبصره: صلاحیت نظارت بر عملکرد تعاونی مسکن، علاوه بر شورای دبیران، با هیأت امناء، خزانه‌داری و یک نماینده‌ی منتخب بازرسان خواهد بود.

۲۲. منابع مالی

منابع مالی سندیکا از طرق زیر تأمین می‌شود:

- حق عضویت پرداختی توسط اعضا؛

- فعالیت‌های سندیکا؛

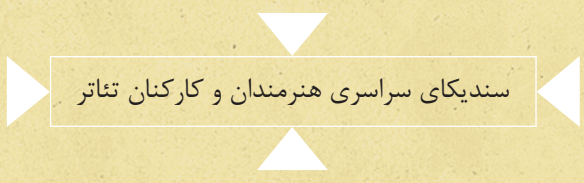
- کمک‌های بلاعوض افراد و گروه‌ها.

تبصره: سندیکا در قبال کمک‌های دریافتی هیچ‌گونه تعهدی بر عهده‌ی خود نمی‌پذیرد و تغییری در رویه و سیاست خود به وجود نمی‌آورد و این کمک‌ها سندیکا را ملزم به تعیین سیاست و مشی مشخصی نمی‌کند. به منظور حصول اطمینان از حفظ استقلال سندیکا و اجرای مفاد این بند، دریافت هر گونه کمک به سندیکا، توسط شورای دبیران و با نظارت مستقیم بازرسان صورت می‌گیرد. شورای دبیران موظف است جزئیات اجرایی این فرآیند را در قالب آیین‌نامه‌ی داخلی به تصویب مجمع عمومی برساند.

۲۳. انحلال سندیکا

سندیکا در موارد زیر منحل می‌شود:

- تصویب مجمع عمومی فوق العاده
- به حکم دادگاه صالح
- ۲۳.۱ در صورت انحلال سندیکا، شورایی برای انجام امور تصفیه تشکیل می‌شود که به امور زیر خواهد پرداخت:
- تصفیه‌ی دیون؛
- وصول مطالبات؛
- به پایان رساندن پروژه‌های رفاهی در صورت نیمه‌کاره ماندن، مانند مسکن؛
- فروش اموال سندیکا؛
- تقسیم موجودی صندوق‌ها میان اعضایش؛
- تقسیم دارایی‌ها میان اعضا به نسبت نوع و سابقه‌ی عضویت.



سندیکای سراسری هنرمندان و کارکنان تئاتر